

Утверждаю:
Начальник Управления образования
АМС Моздокского района
Н.Н. Гаспарьянц
«___» декабря 2015 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АМС МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников организации в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в организации.

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в организации между дирекцией, руководителями и специалистами.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников организации;
- Контроль и анализ состояния условий труда;
- Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- Организация обеспечения работников организации средствами коллективной и индивидуальной защиты.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев в организации.

1.3. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АМС МОЗДОКСКОГО РАЙОНА.

Наименование работ по охране труда	Срок исполнения
1	3
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в организации, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.	ежедневно
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования, а также при осуществлении техпроцессов.	ежедневно
3. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	ежегодно
4. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	По мере необходимости.
5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.	ежегодно
6. Расследование и учет несчастных случаев.	По мере необходимости.
7. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	По мере необходимости
Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	ежегодно
8. Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; целевой	По мере необходимости
9. Пересмотр устаревших инструкций по охране	По мере необходимости,

труда, разработка новых.	1 раз в 5 лет
10. Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Прядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29)	По мере необходимости, 1 раз в 3 года

3.ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками предприятия действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору предприятия.

4.КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Комитет по охране труда создается приказом Генерального директора для оказания помощи администрации предприятия и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда на предприятии, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травматичности и профзаболеваний на производстве.

Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек во главе с председателем комитета – директором предприятия.

В своей работе комитет руководствуется «Положением о комитете по охране труда», утвержденном директором предприятия и согласованным с представителем трудового коллектива.

5. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА.

Все работники (руководители в том числе) организации при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у Начальника организации и периодически подвергаются пересмотру.

6. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА.

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда)
- при обходе рабочих мест раз в квартал Начальником организации.

Обо всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает Генеральному директору предприятия для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

7. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА.

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Финансового плана предприятия.
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комитета по охране труда организации.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет Начальник организации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

Порядок и ход расследования несчастных случаев определяется действующим законодательством согласно требованиям, определенных Постановлениями №279 от 11.03.1999г. - «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» и №73 от 24.10.2002г. и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Разработал:

Инженер по Охране труда Соломанчук В.В.