

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

«25» января 2016 г.

г. Моздок

№18

ПРИКАЗ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания № 482 от 29.08.2007 г. «О базовых школах и информационно-ресурсных центрах», распоряжением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 12 августа 2008 г. № 216 «О создании информационно-ресурсного методического центра», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационно-ресурсном методическом центре.
2. Руководителю ИРМЦ внести изменения в должностные инструкции специалистов ИРМЦ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя ИРМЦ Управления образования АМС Моздокского района Григорян Л.А.

Начальник
Управления образования



Н.Н. Гаспарьянц

**Положение
об информационно-ресурсном методическом центре**

I. Общие положения

- 1.1 . Информационно-ресурсный методический центр (далее ИРМЦ) является инновационной моделью образовательного учреждения, обеспечивающего информационно-ресурсное и методическое сопровождение деятельности образовательной сети Моздокского района.
- 1.2 . ИРМЦ создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений Моздокского района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.
- 1.3 . ИРМЦ осуществляет сетевое взаимодействие со всеми образовательными учреждениями района, в том числе оснащаемыми за счет средств федеральных субсидий, в рамках комплексного проекта модернизации образования.
- 1.4 . Базовой школой для осуществления сетевого взаимодействия является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока.
- 1.5 . ИРМЦ создан на материальной и кадровой базе районного методического кабинета Управления образования и является структурным подразделением Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района.
- 1.6 . Научное руководство деятельностью ИРМЦ осуществляет Северо-осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования.
- 1.7 . В своей деятельности ИРМЦ руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Администрации местного самоуправления Моздокского района, Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района и настоящим Положением.

II. Основные задачи, содержание и виды работы ИРМЦ.

Основными задачами информационно-ресурсного центра являются:

2.1. Анализ состояния учебно-методической, воспитательной работы в образовательных учреждениях района и информации по оснащению техническими средствами и использованием информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.2. Диагностика соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

2.3. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного повышения квалификации и овладения современными информационными технологиями, координация этой работы с Республиканским институтом повышения квалификации работников образования.

2.4. Создание современной информационной среды развития образования и обеспечение ее активного внедрения в образовательный процесс, интеграция деятельности по современным развивающим методикам и информационным технологиям, предоставляющим доступ к глобальным, национальным и региональным информационным образовательным ресурсам.

2.5. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.6. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового опыта, создание и организация использования банка данных передового опыта и информационных ресурсов для использования в образовательном процессе.

2.7. Обеспечение образовательных учреждений района современными методическими, учебными, информационными и информационно-аналитическими материалами (на бумажных и электронных формах, в том числе и в виде Web-ресурсов) по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.8. Обеспечение исправного функционирования средств информационных и коммуникационных технологий в образовательных учреждениях района, Управлении образования и ИРМЦ, подключение их к глобальной информационной сети, техническая и технологическая поддержка.

2.10. Поддержка Web-сайта ИРМЦ, Управления образования и участие в поддержке школьных Web-сайтов как наиболее эффективного инструмента информирования всех заинтересованных субъектов информационного

пространства по всем вопросам функционирования образовательной системы района.

2.11. Основными видами деятельности ИРМЦ являются:

- **Учебно-методическая деятельность.** Выработка и реализация единой политики в области информатизации образовательных учреждений района. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий. Разработка и апробация методик и программ по подготовке методистов и преподавателей, использующих информационные и новые педагогические технологии. Работа в области дистанционного обучения (в том числе повышения квалификации) через Республиканский центр дистанционного образования.

- **Информационно-аналитическая деятельность.** Сбор, обобщение и статистический анализ информации из образовательных учреждений района. Информирование других субъектов образовательной информационной сети района (через Республиканский центр дистанционного образования) о передовом опыте использования информационных и коммуникационных технологий в учреждениях образования района.

- **Информационно-технологическая поддержка.** Участие в разработке и внедрении специализированных информационных систем поддержки методической и управленческой деятельности. Отработка технологических решений для внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс, методическую и управленческую деятельность. Предоставление услуг по обработке информации с использованием информационных и коммуникационных технологий.

- **Обучение и повышение квалификации** педагогических работников, методистов, администрации образовательных учреждений и сотрудников Управления образования Моздокского района. Подготовка учебных планов и программ, организация занятий (в том числе с привлечением внештатных лекторов и преподавателей). Аттестация обучаемых.

- **Консультативная деятельность.** Консультации сотрудников районного методического кабинета, Управления образования, педагогических работников и администрации образовательных учреждений района по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий.

- **Координационная деятельность.** Координация работы по выполнению федеральных и республиканских программ развития образования при внедрении информационных и коммуникационных технологий. Организация информационного обмена между субъектами районной информационной сети, получение информации из Республиканского центра дистанционного образования и транслирование ее в образовательные учреждения района.

- **Выставочная деятельность.** Предоставление технических ресурсов, участие в организации выставок, презентаций и конференций для освещения результатов деятельности образовательных учреждений, педагогов и учащихся, Управления образования и методических служб органов управления образования по всем направлениям образования.

- **Оказание различных услуг** (в том числе платных) по основным направлениям деятельности: организация курсов, лекций, семинаров, консультаций по информационно-коммуникационным технологиям, разработка программ, образовательных проектов по индивидуальным заказам, тестирование оборудования, оцифровка информации, копировально-множительные работы.

- **Создание информационного банка данных** о достижениях педагогической науки, педагогическом опыте и работе с ним, организации первичной экспертизы, обобщения этой информации и ее распространения.

- **Создание дистанционной поддержки** педагогов и учащихся на основе образовательных проектов.

III. Структура Центра и управление им.

3.1. ИРМЦ возглавляет руководитель Центром, который назначается начальником Управления образования по согласованию с Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Руководитель ИРМЦ осуществляет общее руководство деятельностью и несет ответственность за его работу, ведет подбор кадров в соответствии со штатным расписанием и представляет кандидатуры на утверждение начальнику Управления образования Моздокского района, определяет должностные обязанности работников, создает условия для их профессионального роста.

3.3. Научно-методическое руководство деятельностью ИРМЦ осуществляет Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования.

3.4. Численность штатных единиц устанавливается штатным расписанием утверждаемым Управлением образования Моздокского района и зависит от количества обслуживаемых учреждений в образовательном пространстве района.

3.5. Наряду со штатными работниками ИРМЦ методическую, консультативную и другие виды работы могут обеспечивать ученые, специалисты, представители Управления образования, преподаватели образовательных учреждений в соответствии с законодательством РФ.

IV. Права, обязанности и отчетность ИРМЦ

Сотрудники ИРМЦ имеют право:

4.1. Запрашивать от образовательных учреждений в установленном порядке необходимые материалы по вопросам организации учебно-воспитательной и методической работы, программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, профессиональной переподготовки кадров, информационно-методическом оснащении;

4.2. Запрашивать информацию от вышестоящих организаций, Управления образования, Министерства образования, Республиканского центра обработки информации, Республиканского центра развития и инноваций в образовании с целью осуществления аналитической деятельности;

4.3. Разрабатывать и публиковать методические материалы по использованию и повышению эффективности форм и методов обучения, информационные материалы по обмену опытом, методические пособия и иные информационные материалы;

4.4. Повышать профессиональную квалификацию за счет работодателя, пользоваться методическими и информационно-ресурсными фондами;

4.5. При ИРМЦ могут создаваться учебно-методические и экспертные советы, временные научно-исследовательские коллективы и творческие группы;

4.6. Сотрудники ИРМЦ имеют право состоять в различных общественных организациях, деятельность которых не противоречит Конституции РФ;

4.7. О своей деятельности ИРМЦ отчитывается перед начальником Управления образования Моздокского района.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется Управлением образования Моздокского района.

5.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства, полученные от доходов от собственной деятельности;
- внебюджетные средства, переданные спонсорами или другими заинтересованными лицами.

5.3. ИРМЦ располагается в здании Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Для осуществления поставленных целей и видов деятельности ИРМЦ может использовать имущество и транспортное средство, переданное муниципальному общеобразовательному учреждению – средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока для информационно-ресурсных центров.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. При объективной необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом начальника Управления образования Моздокского района.

VIII. Реорганизация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован по распоряжению Администрации местного самоуправления Моздокского района и (или) по приказу начальника Управления.